

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет  
Земельного, трудового и экологического права



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Куемжиева С.А.  
Протокол от 19.05.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
«ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Юридическая деятельность в сфере  
земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года  
Очно-заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.



**Разработчики:**

Доцент, кафедра уголовного права Алехин В.П.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	19.05.2025, № 8
2		Руководитель образовательной программы	Глушко О.А.	Согласовано	19.05.2025, № 8

## **1. Цель и задачи практики**

Цель практики - Целью производственной практики (правоприменительной практики) является:

- формирование у обучающихся навыков производственной и правоприменительной работы;
- получение обучающимся устойчивых профессиональных навыков осуществления правоприменительной деятельности;
- приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- -приобретение способностей анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;;
- -формирование способностей самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;;
- - формирование способности самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов..

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

## **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

## **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика «Правоприменительная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Очно-заочная форма обучения - 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## **5. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	24	24	84	Зачет с оценкой
Всего	108	3	24	24	84	

*Очно-заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	24	24	84	Зачет с оценкой
Всего	108	3	24	24	84	

## 6. Содержание практики

### 6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация

1	Подготовительный (организационный) этап - 8 час. Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 8 час.	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П5.4 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3	Задача	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 78 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - 64 час. Тема 2.2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты при расследовании преступлений, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации; - 10 час. Тема 2.3 Способен осуществлять деятельность по принятию (изданию), официальному опубликованию, изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов и их систематизации, используя правила юридической техники. - 4 час.	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П5.4 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3	Задача	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 22 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 22 час.	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П5.4 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3	Задача	Зачет с оценкой

## **6.2. Содержание этапов, тем практики**

### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)**

#### **Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)**

- 1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.
- 1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.
- 1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

### **Раздел 2. Основной этап**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 68ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 68ч.)**

#### **Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания**

**Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 60ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 60ч.)**

**Выполнение индивидуального задания**

- 2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.
- 2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики.
- 2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

**Тема 2.2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты при расследовании преступлений, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации;**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)**

**Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты при расследовании преступлений, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации;**

*Тема 2.3. Способен осуществлять деятельность по принятию (изданию), официальному опубликованию, изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов и их систематизации, используя правила юридической техники.*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Способен осуществлять деятельность по принятию (изданию), официальному опубликованию, изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов и их систематизации, используя правила юридической техники.

### **Раздел 3. Заключительный этап**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

#### **Тема 3.1. Подготовка и защита отчета**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.

3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.

## **7. Формы отчетности по практике**

## **8. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Какой навык необходим специалисту для организации процесса определения кадровой стоимости и кадрового учета объектов недвижимости?

- A) Организаторская деятельность в управлении персоналом
- B) Организация финансового аудита коммерческих предприятий
- C) Организация процесса кадастровой оценки и кадастрового учета недвижимости
- D) Продажа недвижимости агентством недвижимости

2. Какой навык необходим юристу для предоставления квалифицированной консультации в сфере земельно-имущественного права?

- A) Продажа строительных материалов
- B) Предоставление квалифицированных юридических консультаций в области земельно-имущественного права
- C) Художественный дизайн интерьеров жилых помещений
- D) Туризм и организация путешествий

3. Какой навык необходим юристу для обеспечения юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства?

- A) Организация развлекательных мероприятий
- B) Продажи и управление товаропроводящими сетями
- C) Юридическое сопровождение проектов государственно-частного партнерства
- D) Информационные технологии и кибербезопасность



4. Какой навык необходим специалисту для проведения экспертизы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд?

- A) Оказание медицинских услуг населению
- B) Проведение экспертизы законности и эффективности закупок
- C) Организация досуга и культурных мероприятий
- D) Ведение фермерского хозяйства

## **Раздел 2. Основной этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Какой навык необходим специалисту для организации процесса определения кадровой стоимости и кадрового учета объектов недвижимости?

- A) Организаторская деятельность в управлении персоналом
- B) Организация финансового аудита коммерческих предприятий
- C) Организация процесса кадастровой оценки и кадастрового учета недвижимости
- D) Продажа недвижимости агентством недвижимости

2. Какой навык необходим юристу для предоставления квалифицированной консультации в сфере земельно-имущественного права?

- A) Продажа строительных материалов
- B) Предоставление квалифицированных юридических консультаций в области земельно-имущественного права
- C) Художественный дизайн интерьеров жилых помещений
- D) Туризм и организация путешествий

3. Какой навык необходим юристу для обеспечения юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства?

- A) Организация развлекательных мероприятий
- B) Продажи и управление товаропроводящими сетями
- C) Юридическое сопровождение проектов государственно-частного партнерства
- D) Информационные технологии и кибербезопасность

4. Какой навык необходим специалисту для проведения экспертизы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд?

- A) Оказание медицинских услуг населению
- B) Проведение экспертизы законности и эффективности закупок
- C) Организация досуга и культурных мероприятий
- D) Ведение фермерского хозяйства

## **Раздел 3. Заключительный этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Какой навык необходим специалисту для организации процесса определения кадровой стоимости и кадрового учета объектов недвижимости?

- A) Организаторская деятельность в управлении персоналом
- B) Организация финансового аудита коммерческих предприятий
- C) Организация процесса кадастровой оценки и кадастрового учета недвижимости
- D) Продажа недвижимости агентством недвижимости

2. Какой навык необходим юристу для предоставления квалифицированной консультации в сфере земельно-имущественного права?

- A) Продажа строительных материалов
- B) Предоставление квалифицированных юридических консультаций в области земельно-имущественного права
- C) Художественный дизайн интерьеров жилых помещений
- D) Туризм и организация путешествий

3. Какой навык необходим юристу для обеспечения юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства?

- A) Организация развлекательных мероприятий
- B) Продажи и управление товаропроводящими сетями
- C) Юридическое сопровождение проектов государственно-частного партнерства
- D) Информационные технологии и кибербезопасность

4. Какой навык необходим специалисту для проведения экспертизы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд?

- A) Оказание медицинских услуг населению
- B) Проведение экспертизы законности и эффективности закупок
- C) Организация досуга и культурных мероприятий
- D) Ведение фермерского хозяйства

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК:*

Вопросы/Задания:

1. Какой навык необходим специалисту для организации процесса определения кадровой стоимости и кадрового учета объектов недвижимости?

- A) Организаторская деятельность в управлении персоналом
- B) Организация финансового аудита коммерческих предприятий
- C) Организация процесса кадастровой оценки и кадастрового учета недвижимости
- D) Продажа недвижимости агентством недвижимости

2. Какой навык необходим юристу для предоставления квалифицированной консультации в сфере земельно-имущественного права?

- A) Продажа строительных материалов
- B) Предоставление квалифицированных юридических консультаций в области земельно-имущественного права
- C) Художественный дизайн интерьеров жилых помещений
- D) Туризм и организация путешествий

3. Какой навык необходим юристу для обеспечения юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства?

- A) Организация развлекательных мероприятий
- B) Продажи и управление товаропроводящими сетями
- C) Юридическое сопровождение проектов государственно-частного партнерства
- D) Информационные технологии и кибербезопасность

4. Какой навык необходим специалисту для проведения экспертизы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд?

- A) Оказание медицинских услуг населению
- B) Проведение экспертизы законности и эффективности закупок
- C) Организация досуга и культурных мероприятий
- D) Ведение фермерского хозяйства

*Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК:*

Вопросы/Задания:

1. Какой навык необходим специалисту для организации процесса определения кадровой стоимости и кадрового учета объектов недвижимости?

- A) Организаторская деятельность в управлении персоналом
- B) Организация финансового аудита коммерческих предприятий
- C) Организация процесса кадастровой оценки и кадастрового учета недвижимости
- D) Продажа недвижимости агентством недвижимости

2. Какой навык необходим юристу для предоставления квалифицированной консультации в сфере земельно-имущественного права?

- A) Продажа строительных материалов
- B) Предоставление квалифицированных юридических консультаций в области земельно-имущественного права
- C) Художественный дизайн интерьеров жилых помещений
- D) Туризм и организация путешествий

3. Какой навык необходим юристу для обеспечения юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства?

- A) Организация развлекательных мероприятий
- B) Продажи и управление товаропроводящими сетями
- C) Юридическое сопровождение проектов государственно-частного партнерства
- D) Информационные технологии и кибербезопасность

4. Какой навык необходим специалисту для проведения экспертизы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд?

- A) Оказание медицинских услуг населению
- B) Проведение экспертизы законности и эффективности закупок
- C) Организация досуга и культурных мероприятий
- D) Ведение фермерского хозяйства

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. КОЛИЕВА А. Э. Правовые проблемы реализации прав на земельные участки: лабораторный практикум / КОЛИЕВА А. Э.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 17 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8128> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. ГЛУШКО О. А. Эколого-правовые аспекты деятельности агробизнеса: метод. указания / ГЛУШКО О. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 25 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10388> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. КУДРЯВЦЕВА Л. В. Правовое регулирование сертификации и технического регулирования в агробизнесе: учебник / КУДРЯВЦЕВА Л. В., Петров И. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 131 с. - 978-5-907817-61-6. - Текст: непосредственный.
4. КОЛИЕВА Э. А. Правовое регулирование образования земельных участков: метод. указания / КОЛИЕВА Э. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 14 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10809> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. ОЧАКОВСКИЙ В. А. Налогово-правовой статус субъектов агробизнеса: метод. указания / ОЧАКОВСКИЙ В. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 13 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10737> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. ГОНЧАРОВ В. В. Правовое регулирование сертификации и технического регулирования в агробизнесе: метод. указания / ГОНЧАРОВ В. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 23 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11001> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

### **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
2. <https://www.garant.ru/> - Гарант
3. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
4. <https://sudact.ru/practice/sudebnaya-praktika-po-grazhdanskim-delam/> - Судебная практика по нарушению гражданского законодательства (перечень судебных решений, определений)

### **10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

#### *Перечень программного обеспечения*

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Не используется.

#### **10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная аудитория

436гл

доска ДК11Э2010.. - 1 шт.

жалюзи.. - 1 шт.

парты.. - 15 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 1 шт.

437гл

сплит-система ВЕКО - 0 шт.

### **11. Методические указания по прохождению практики**

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

#### ***Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами***

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
  - недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
  - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
  - возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
  - использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
  - озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
  - наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
  - минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
  - возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
  - минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
  - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);

- оснащение места прохождения практики адапционной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим



(микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются

условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **12. Методические рекомендации по проведению практики**

## 1. Общая информация о правоприменительной практике

Правоприменительная практика представляет собой важную составляющую образовательного процесса магистратуры юридических специальностей. Она направлена на приобретение магистрантами необходимых практических навыков и углубление теоретических знаний путем непосредственного участия в правоприменительных процессах и мероприятиях.

Практика должна проходить в организациях, осуществляющих правоприменение (судебные органы, адвокатские бюро, нотариаты, государственные учреждения и др.). Важно, чтобы студенты получили возможность применить полученные теоретические знания в реальных условиях, решая конкретные задачи правового характера.

## 2. Процедура принятия отчетности по практике

Процедура сдачи отчетности включает следующие этапы:

### 2.1. Представление письменного отчета

Отчет составляется магистрантом индивидуально и состоит из двух частей:

Описательная часть, включающая перечень выполняемых мероприятий, характер решаемых задач, количество проведенных консультаций, споров и иных действий.

Аналитическая часть, содержащая выводы о приобретенном опыте, проблемах, встречающихся в правоприменении, предлагаемых мерах по совершенствованию правоприменительной деятельности.

### 2.2. Публичная защита отчета

Студенты представляют свой отчет публично, сопровождая выступление аргументированным рассказом о достигнутых результатах и собственном вкладе в решение поставленных задач. Защита проводится комиссией, состоящей из преподавателей кафедры и представителей организаций-площадок практики.

### 2.3. Прием индивидуального экзамена

Во время экзамена проверяются глубина понимания темы практики, способности оценивать правовые последствия принимаемых решений, знание нормативно-правовой базы и умение ориентироваться в сложных ситуациях.